|  |  |
| --- | --- |
|  | **Трансляция семинара в формате вебинар****20 августа с 10.00 до 16.30 час.**перерыв: 13:00-13:30**«Кассовые операции.** **Новый порядок применения ККТ.** **Порядок ведения кассовых операций и работы с наличными в 2020-2021гг»** |

|  |
| --- |
| Лектор: **Новичкова Лариса Борисовна** - налоговый консультант, профессиональный аудитор (аттестат Минфина), ведущий аудитор Отдела бухгалтерского консалтинга, имеет значительный опыт преподавательской, консультационной и практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения (г. Москва). |

*Семинар предназначен для руководителя, финансового директора, гл.бухгалтера, бухгалтера, кассира и аудитора.*

***ВНИМАНИЕ: возможно участие на Вашем рабочем месте!***

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА:**

**1. Передача данных о наличных расчётах в ИФНС в режиме онлайн.**

**2. НАПРАВЛЕНИЕ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ ФИСКАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПРОБИТИИ КАЖДОГО ЧЕКА, а также покупателю электронной копии кассового чека по электронной почте.**

**3. КАК ПРОВЕРИТЬ ЧЕК НА САЙТЕ ФНС.** (Как выглядит такой чек. Что нужно знать при проверке кассового чека).

**4.ПОНЯТИЕ ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА.**

**5. ПOPЯДOК ВЫДAЧИ ЧEКA ПPИ OCYЩECТВЛEНИИ БEЗНAЛИЧНЫХ PACЧEТOВ с физическими лицами.** Требования к срокам оформления чеков и их передачи покупателям. Для кого действует отсрочка до 1 июля 2021 года.

**6. НAЗНAЧEНИE ЧEКA КOPPEКЦИИ. В каких случаях он применяется.**

7. **НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КACCOВOГО ЧEКА, выдaвaeмoм пoкyпaтeлю (физичecкoмy лицy) с 01.01.2019, а также после 01.03.2020 г.** Дополнительные разъяснения ФНС по проверке обязательных реквизитов в кассовом чеке.

**8. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ ККТ КОМИССИОНЕРАМИ, АГЕНТАМИ.**

**9. НУЖНО ЛИ ПРИМЕНЯТЬ ККТ ПРИ УДЕРЖАНИЯХ ИЗ ЗАРПЛАТ СОТРУДНИКОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ТОВАРЫ, РАБОТЫ И УСЛУГИ, а также при получении и выдачи займов? Порядок действий.**

**10. САМЫЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ККТ, КАК ИСПРАВИТЬ.**

* Применение онлайн кассы при возврате денег покупателям по новым правилам.
* ЕНВД и патентная система налогообложения: как применять онлайн кассу, какие изменения вступают в силу?
* Налоговый вычет при покупке ККТ для ИП на ЕНВД и патенте.

**11. ПРИМЕНЕНИЕ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЁТНОСТИ (БСО) ПРИ НАЛИЧНЫХ РАСЧЁТАХ В 2020 ГОДУ.**

* **Как нужно оформить БСО чтобы не потерять расход и вычет НДС на основании БСО.**
* **Порядок ведения кассовых операций (Указание Центробанка от 11.03.2014 г. №3210-У).**
* **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, в т.ч.:**

- Правила выдачи денежных средств под отчет.

- Правила оформления кассовых документов (ПКО, РКО, кассовая книга).

1. **ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ КАССОВЫХ ДОКУМЕНТОВ при осуществлении кассовых операций.**
* Особенности оформления кассовых операций и ведения кассовой книги в организациях, имеющих обособленные подразделения.
* Лимит расчетов наличными.
* Ограничения работы с наличными.
* Разъяснения по лимиту кассы для малых предприятий.
* Лимит для обособленных подразделений.
* Эквайринг.
* Расчеты с применением платежных карт.
1. **РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ:**
* Новые требования по порядку ведения путевого листа, утвержденному Приказом Минтранса от 18.09.2008 № 152.
* Правила оформления документов при направлении водителя в служебную поездку.
* Правила оформления путевого листа, маршрутного листа.
* Требования к документам по командировочным расходам. Нужен ли посадочный талон?
* Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами.
* Порядок работы с подотчетными суммами.
* Правила оформления авансового отчета.
* Что должен знать главный бухгалтер и кассир при работе с подотчетниками.
* Порядок учета выдачи наличных денежных средств на хозяйственные расходы.
* Порядок выдачи из кассы заработной платы.
* Какие сроки предусмотрены для выдачи денег из кассы, как оформлять документы, депонирование.
* Налогообложение (НДФЛ, страховые взносы, отчеты при списании безнадежной задолженности подотчетных лиц).
* Разъяснения Минфина РФ и ФНС.
* Документальное оформление командировочных расходов.
* Учет расходов, связанных с командировкой: найм жилья, расходы по проезду, нормирование суточных.
* Сложности при расчете командировки за границу.
1. **ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТАКСИ ИЛИ СОБСТВЕННОГО АВТОМОБИЛЯ.**
2. **НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ** командировочных выплат, в т.ч. НДФЛ, страховые взносы.
* Какие ошибки при составлении авансовых отчетов приводят к доначислениям по НДФЛ и страховым взносам?
1. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.**
2. **ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОПРАВДАННОСТЬ** представительских расходов.
* Как доказать официальный порядок встречи.
* Виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, подарки, сувениры, питание, алкоголь, цветы.
* Авансовый отчет по представительским расходам.

**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ.**

\* Аудио/видеозапись участниками мероприятия строго запрещена.

***Кто не сможет участвовать в онлайн-трансляции по личным причинам, мы вышлем запись мероприятия с раздаточным материалом.***

**Стоимость – 3500 руб**.\* обеспечиваем раздаточным материалом.

**\*Скидки:**

 **-** при оплате до 10.08.2020 – 10% (3150 руб.);- при регистрации на сайте – 5% (3325 руб.);

- по дисконтной карте – 15% (2975 руб.). Скидки не суммируются.

|  |  |
| --- | --- |
| Вебинар состоится в компании «Выбор» по адресам:**г.Смоленск, ул. Коммунистическая,6;****г.Вязьма, ул.Смоленская, 6;****г.Сафоново, ул.Ленина, 16а** | Регистрация на семинар:**Телефон: (4812) 701-202;****Сот. тел.: 60-67-27;** **Эл.почта:** **umc@icvibor.ru****Сайт:** [**http://icvibor.ru/rent/**](http://icvibor.ru/rent/) |
|

|  |
| --- |
| **Предварительная регистрация обязательна!** |
| **Основанием для оплаты служит настоящее письмо-оферта (п. 2 ст. 432 ГК РФ).****Вход по платежным документам.** **Возможна оплата за наличный расчет не позднее, чем за 3 дня до проведения вебинара.** Для безналичного расчета в платежном поручении указать: «оплата за консультационные услуги» на основании данного информационного письма. Получатель: ООО «Консультационный Центр», ИНН 6730049994, КПП 673001001, р/с 40702810459020005413 в Смоленском отделении N8609 ПАО Сбербанка г.Смоленска, БИК 046614632, к/с 30101810000000000632 |

 |